

Offre d'emploi #20220704- Trésorier H/F

XENOCS est un groupe international spécialisé dans le développement et la commercialisation de solutions innovantes pour la caractérisation de matériaux à l'échelle nanométrique en utilisant la diffusion des Rayons X. Notre clientèle internationale est composée de chercheurs travaillant dans des universités ou des laboratoires de recherche ainsi que de fabricants d'équipements d'analyse. La société, créée en 2000, est issue d'un essaimage de l'Institut Laue Langevin. Son siège social est à Grenoble en Isère. Le groupe compte quatre filiales situées aux Etats-Unis, au Danemark, en Chine et à Singapour pour un effectif de plus de 100 salariés.

Nous recherchons un(e) :

Trésorier H/F

Nous vous proposons de rejoindre, dans un groupe international en croissance, une équipe multiculturelle, dynamique et innovante travaillant en mode collaboratif dans de nouveaux locaux situés sur la Presqu'île de Grenoble, conçus dans un esprit Qualité de Vie au Travail favorisant l'efficacité et la performance de nos collaborateurs.

MISSION

Le trésorier H/F d'entreprise est chargé de la gestion de la trésorerie en anticipant et en sécurisant les flux de trésorerie. Il est le garant de la liquidité de l'entreprise. Il/elle collaborera régulièrement avec les différents services de l'entreprise (comptabilité, administration des ventes, contrôle de gestion, achats...). Il/elle sera en relation avec les banques pour optimiser les frais financiers.

ACTIVITES

- Elaboration d'un prévisionnel de trésorerie
- Suivi et analyse des positions de trésorerie
- Définition des procédures de traitement et de sécurisation
- Suivi des relations bancaires

- Réalisation des virements domestiques et internationaux
- Elaboration d'une synthèse périodique des flux
- Montage et suivi des dossiers de préfinancement
- Montage et suivis des dossiers de demandes de subventions
- Demande et suivi des garanties bancaires
- Gestion des couvertures de change
- Analyse et optimisation des coûts financiers

PROFIL DU TITULAIRE

Diplôme, formation initiale : Licence ou Master en économie, finance

Connaissances spécifiques requises :

- Maîtrise du fonctionnement des opérations bancaires
- Capacité à exploiter les données comptables
- Connaissance des règles fiscales et juridiques
- Aisance avec les chiffres
- Connaissance des outils informatiques (Excel, Word,...), Sage serait un plus
- Maîtrise de l'anglais

Expérience : 5 ans

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : 1-3 Allée du Nanomètre, 38000 Grenoble

Salaire : Selon profil et expérience
Part fixe, part variable, mutuelle familiale, titres restaurant,
intéressement

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail serra.rh@orange.fr .