

## Offre d'emploi #20210408- Approvisionneur H/F

XENOCS est un groupe international spécialisé dans le développement et la commercialisation de solutions innovantes pour la caractérisation de matériaux à l'échelle nanométrique en utilisant la diffusion des Rayons X. Notre clientèle internationale est composée de chercheurs travaillant dans des universités ou des laboratoires de recherche ainsi que de fabricants d'équipements d'analyse. La société, créée en 2000, est issue d'un essaimage de l'Institut Laue Langevin. Son siège social est à Grenoble en Isère. Le groupe compte quatre filiales situées aux Etats-Unis, au Danemark, en Chine et à Singapour pour un effectif d'environ 90 salariés.

Nous recherchons un(e) :

### **Approvisionneur H/F**

Nous vous proposons de rejoindre, dans un groupe international en croissance, une équipe multiculturelle, dynamique et innovante travaillant en mode collaboratif dans de nouveaux locaux situés sur la Presqu'île de Grenoble, conçus dans un esprit Qualité de Vie au Travail favorisant l'efficacité et la performance de nos collaborateurs.

### **MISSION**

L'Approvisionneur H/F est responsable des approvisionnements de la société. Il/elle s'assure de la disponibilité et de la conformité des fournitures pour la production dans les délais impartis. Il/elle est garant du stock de consommables et petits équipements de la société.

### **ACTIVITES**

Stratégie approvisionnement :

- Définition de la politique approvisionnement
- Validation des besoins en approvisionnements

Gestion des approvisionnements dans le logiciel de Gestions Commerciale :

- Passation et suivi des commandes : ARC fournisseur, suivi des délais de livraison, relances fournisseurs, etc.
- Gestion des aléas de fournitures, prévention des ruptures éventuelles et recherche de solutions alternatives le cas échéant
- Gestion des problèmes qualité avec le fournisseur et le service qualité
- Rapprochement des factures fournisseurs avec les bons de livraisons et les bons de commandes

Gestion du logiciel de production :

- Référencement des fournisseurs
- Saisie des grilles de prix et des délais fournisseurs
- Suivi et gestion des stocks conjointement avec la production

Gestion des autres approvisionnements et contrats de la société :

- Gestion des commandes de fournitures de bureau et autres consommables
- Gestion des contrats de téléphonie et Internet
- Gestion des contrats d'entretien des locaux, des espaces verts, de la télésurveillance, de la sécurité incendie, des bennes à déchets, du photocopieur, etc.

## PROFIL DU TITULAIRE

Diplôme, formation initiale : Niveau Bac + 3 souhaité – Bac+2 (BTS ou DUT) requis  
Spécialisation Approvisionnement / Gestion Logistique

Connaissances spécifiques requises :

- Bon niveau d'anglais requis
- Maîtrise du pack office (word, excel, power point)
- Bonne communication orale et écrite, aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation, réactivité, gestion du stress, rigueur
- Connaissance de la réglementation douanière
- Connaissances de la Supply Chain

Connaissances spécifiques non requises mais souhaitées :

- Connaissance du logiciel Sage : Gestion Commerciale et Gestion de Production
- Connaissances en qualité
- Appétence pour les nouvelles technologies

Expérience : Une première expérience sur un poste similaire en PME est souhaitée

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : 1-3 Allée du Nanomètre, 38000 Grenoble

Salaire : Selon profil et expérience  
Part fixe, part variable, mutuelle, titres restaurant, intéressement

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à [recrutement@xenocs.com](mailto:recrutement@xenocs.com).