

Offre d'emploi #20200512- Directeur Administratif et Financier H/F

XENOCS est un groupe international spécialisé dans le développement et la commercialisation de solutions innovantes pour la caractérisation de matériaux à l'échelle nanométrique en utilisant la diffusion des Rayons X. Notre clientèle internationale est composée de chercheurs travaillant dans des universités ou des laboratoires de recherche ainsi que de fabricants d'équipements d'analyse. La société, créée en 2000, est issue d'un essaimage de l'Institut Laue Langevin. Son siège social est à Grenoble en Isère. Le groupe compte quatre filiales situées aux Etats-Unis, au Danemark, en Chine et à Singapour pour un effectif d'environ 70 salariés.

Nous recherchons, pour notre siège social de Grenoble, un(e) :

Directeur Administratif et Financier H/F

Nous vous proposons de rejoindre, dans un groupe international en croissance, une équipe multiculturelle, dynamique et innovante travaillant en mode collaboratif dans de nouveaux locaux situés sur la Presqu'île de Grenoble, conçus dans un esprit Qualité de Vie au Travail favorisant l'efficacité et la performance de nos collaborateurs.

MISSION

Rattaché à la Direction Générale, le/la Directeur Administratif et Financier H/F est responsable de la gestion financière, comptable, et juridique des quatre entités du groupe. Dans un contexte de fort développement à l'international, il/elle met en place les processus de gestion administrative et financière adaptés.

Il/elle participe en collaboration avec les dirigeants du groupe à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise et sa mise en œuvre au niveau financier.

Il/elle manage l'équipe administrative et financière du siège social de l'entreprise et est en relation étroite avec les différents intervenants et dirigeants des filiales pour la conduite de sa mission.

PROFIL DU TITULAIRE

Diplôme, formation initiale : Bac+5 ou équivalent avec une spécialisation en comptabilité/finance

Connaissances spécifiques requises :

- Comptabilité / Consolidation de comptes / normes IFRS / Audit
- Contrôle de gestion
- Juridique / Droit des affaires
- Fiscal
- Finance
- Anglais indispensable

Expérience : Expérience de 10 ans dont 5 ans minimum requise dans la fonction de DAF dans un contexte de PME/ETI industrielle ayant une activité fortement exportatrice et des filiales à l'étranger.

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : 1-3 Allée du Nanomètre, 38000 Grenoble
Déplacements internationaux ponctuels à prévoir dans les différentes entités du groupe

Salaire : Selon profil et expérience
Part fixe, part variable, mutuelle, titres restaurant, intéressement

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à recrutement@xenocs.com.